

## **Código de Conduta**

**2016**

## 1. Introdução ao Código de Conduta

A Ávato preocupa-se em manter a qualidade de seus produtos e serviços, bem como, sua imagem no mercado. Assim, construiu o Código de Conduta como forma de direcionar o comportamento e ações de seus integrantes e seu relacionamento com as partes interessadas.

Para a empresa ÉTICA significa “o jeito certo de fazer o que precisa ser feito, considerando um conjunto de princípios básicos, que visa disciplinar e regular a conduta das pessoas sem prejuízo moral ou patrimonial ao semelhante”.

Conhecer e praticar este Código de Conduta é fundamental para garantir a cultura da empresa e o sucesso profissional de seus colaboradores.

O Código de Conduta da Ávato está dividido nas seguintes sessões de conteúdo:

### **Sobre os nossos relacionamentos:**

- No ambiente de trabalho
- Entre Colaboradores
- Com Sindicatos
- Com Sócios e/ou Acionistas
- Com Clientes
- Com Fornecedores
- Com o Meio Ambiente e Comunidades Locais
- Com o Mercado e Concorrentes

### **Conflitos de interesses:**

- Interesses Particulares
- Jornada de Trabalho
- Segurança da Informação e Propriedade Intelectual
- Patrimônio e Recursos da Empresa
- Brindes, Presentes, Favores e outras Cortesias
- Doações e Patrocínios

### **Condutas Éticas:**

- Conduta Profissional e Pessoal
- Conduta da Liderança
- Nas redes sociais

### **Cumprimento do Código de Conduta:**

- Sanções/Penalidades

### **Vigência e Divulgação:**

- Aprovação e Vigência
- Divulgação

## **Termo de Responsabilidade**

## **2. Sobre os nossos relacionamentos**

Um bom relacionamento é peça chave para o sucesso.

Para manter o bom relacionamento tanto no ambiente de trabalho como com clientes, acionistas, fornecedores e sociedade é importante que se respeite a integridade, as expectativas e a privacidade de cada um destes, cumprindo a legislação, as normas e os regulamentos, internos ou externos, em todas as suas instâncias.

### **A – No ambiente de trabalho**

As relações no ambiente de trabalho estão alinhadas com os valores da empresa, acordos coletivos e contratos aplicáveis, observando a legislação e as normas vigentes.

O respeito ao próximo cria um excelente ambiente de trabalho, evitando qualquer forma de constrangimento a si ou aos outros.

A Ávato não admite em hipótese alguma, inclusive de seus fornecedores e demais partes com que mantém relacionamento comercial:

- o uso da mão de obra infantil e o trabalho de menor de 16 anos, salvo mediante contratação especial do “menor aprendiz” (assim considerado a partir de 14 até 18 anos, na forma da legislação especial aplicável).
- a exploração do trabalho escravo; forçado mediante intimidação e/ou não remunerado;
- conduta que cause constrangimento, ou seja, desrespeitosa com colaboradores ou outras pessoas da empresa, tais como palavras ofensivas, intimidação, assédio sexual e agressão psicológica ou física;
- toda e qualquer forma de discriminação ou preconceito envolvendo idade, raça, cor, nacionalidade, sexo, política, religião ou credo e deficiências ou limitações físicas;
- o consumo de bebidas alcoólicas ou drogas ilícitas ou estar sob o efeito destas durante a jornada de trabalho ou a serviço da empresa;
- o porte de arma de fogo ou branca.

### **B – Entre Colaboradores**

Os colaboradores da Ávato devem manter entre si:

- O reconhecimento e o respeito às diversidades dos indivíduos que integram a organização. As relações devem ser pautadas pela confiança, lealdade, justiça e honestidade;
- Tratamento igualitário a todos, sem distinção de: idade, raça, cor, nacionalidade, sexo, política, religião ou credo e deficiências ou limitações físicas;
- Relações com base no respeito, ajuda e desenvolvimento mútuos;
- Espírito de equipe, lealdade, confiança, conduta compatível com os valores da empresa e a busca por resultados;
- Reconhecimento do esforço individual e primar pelo crescimento profissional de todos os colegas.

### **C – Com Sindicatos**

A Ávato reconhece a legitimidade dos sindicatos e respeita suas iniciativas e práticas. Estamos sempre dispostos a dialogar em qualquer situação, buscando soluções que atenda a todos os envolvidos.

### **D – Com Sócios e/ou Acionistas**

O relacionamento com os sócios/acionistas deve basear-se na comunicação precisa, transparente e oportuna de informações que lhes permitam acompanhar as atividades e a performance da Empresa, bem como na busca por resultados que tragam impactos positivos no valor de mercado da organização.

A Ávato considera justo e importante, proporcionar retorno adequado ao investimento dos acionistas. Os colaboradores devem atuar sempre em defesa dos melhores interesses da Empresa, mantendo sob sigilo informações e negócios estratégicos da empresa.

### **E – Com Clientes**

Nossos clientes são a razão e a inspiração para produzirmos produtos e serviços cada vez melhores.

A segurança das informações é um compromisso da empresa. Todos os colaboradores envolvidos com as atividades de desenvolvimento devem conhecer as ferramentas básicas para a manutenção da segurança das informações dos clientes e se comprometerem a cumpri-las permanentemente.

Desejamos aumentar constantemente nossa credibilidade junto aos clientes, nos comprometendo a:

- ser sinceros no relacionamento, sempre atendendo com eficácia e cortesia;
- entregar o que prometemos;

- não sacrificar em hipótese alguma a qualidade de nossos produtos, serviços ou marca;
- não utilizar o nome da Ávato em benefício próprio ou de outras pessoas;
- manter o padrão estabelecido e desejado para os produtos e serviços, pois ele é o certificado de garantia de qualidade;
- zelar pelos seus interesses, ajudando a solucionar problemas e encaminhando suas solicitações e reclamações para as áreas responsáveis na empresa sempre prezando pela agilidade e qualidade;
- ser abertos a críticas e contribuições na busca permanente da melhoria da qualidade dos produtos e serviços.

## **F – Com Fornecedores**

A Ávato considera no relacionamento com fornecedores a transparência e imparcialidade, pautando suas decisões em fatores técnicos, qualidade de produtos e serviços, bem como nos prazos e condições negociais, baseados em princípios éticos de forma a preservar a confiança mútua.

A empresa se compromete em:

- permitir oportunidades iguais a todos;
- seguir os padrões definidos no Manual de Relacionamento com Fornecedores;
- estimular e adotar práticas de gestão que respeitem a dignidade humana, a ética e a preservação ao meio ambiente;
- manter um relacionamento respeitoso, duradouro e de confiança;
- buscar fornecedores que tenham um comportamento exemplar e que estejam alinhados aos preceitos e expectativas deste Código de Conduta e que cumpram toda a legislação vigente aplicável aos seus negócios.

## **G – Com o Meio Ambiente e Comunidades Locais**

A Empresa adota as práticas de gestão ambiental e, com vistas às gerações futuras, incentiva a disseminação do conceito do desenvolvimento sustentável onde a empresa, como seu principal agente, deve ser economicamente viável, socialmente justa e ambientalmente correta. A preservação dos recursos naturais e o respeito às comunidades onde atuamos são pressupostos básicos.

A Ávato:

- incentiva ações voltadas para a formação da cidadania por meio do desenvolvimento sustentável;
- desenvolve, promove e apóia programas de consciência social e ambiental;
- promove na empresa o uso racional dos recursos naturais, a preservação do meio ambiente através da separação do lixo eletrônico, orgânico e reciclável;

## **H – Com o Mercado e Concorrentes**

A Ávato acredita que a concorrência leal é um estímulo constante para a inovação e a busca da excelência na qualidade de seus produtos e serviços, porém os colaboradores estão proibidos de divulgar informações ou discutir com concorrentes planos de comercialização, promoção e divulgação de seus produtos ou serviços.

## **3. Conflitos de interesses**

Não são aceitáveis as seguintes condutas por parte de colaboradores e administradores da Ávato, assim consideradas gravíssimas para os devidos fins e efeitos trabalhistas, contratuais e societários:

### **A – Interesses Particulares**

- usar o prestígio do cargo ou nome da empresa para benefício próprio ou de outras pessoas;
- desenvolver paralelamente ao seu trabalho na empresa, direta ou indiretamente, atividades concorrentes e/ou complementares aos negócios da Empresa, sem expressa autorização desta, exceto as de cunho acadêmico e sem fins lucrativos;
- ser titular ou sócio de empresa ou de qualquer atividade econômica que possa representar conflito de interesse com a Ávato.

### **B – Jornada de Trabalho**

É de responsabilidade de cada colaborador, em regime de compensação ou não:

- cumprir o expediente de trabalho estabelecido no Contrato de Trabalho Individual;
- registrar o ponto de forma correta, respeitando os horários de repouso ou alimentação, que não devem ser inferiores ao período de 1 (uma) hora nem superiores a 2 (duas) horas.

O não cumprimento deste item acarretará ao sujeito penalidade, tal como advertência por escrito, servindo como aviso ao colaborador da falta ocorrida.

## **C – Segurança da Informação e Propriedade Intelectual**

Utilizar ou repassar a terceiros, sem autorização da empresa, informações confidenciais, seja de propriedade imaterial/intelectual da Empresa ou de seus fornecedores e clientes.

Cabem aqui os segredos de indústria, processos, produtos, marcas, fórmulas, tecnologias, “knowhow”, invenções, aperfeiçoamentos, sistemas eletrônicos, direitos autorais entre outros, a saber:

- divulgar ou usar inadequadamente informações privilegiadas e/ou relevantes da empresa com o objetivo de obter vantagem pessoal ou em benefício de terceiro;
- divulgar informações não oficiais (boatos) de qualquer espécie;
- deixar documentos confidenciais expostos à visão geral, em mesas, aparelhos de fax ou copiadoras;
- fazer palestras, seminários ou trabalhos acadêmicos sobre processos e negócios da Empresa sem autorização dos diretores.
- dar entrevistas ou qualquer espécie de esclarecimento à imprensa em nome da Ávato, sem autorização prévia.

## **D – Patrimônio e Recursos da Empresa**

Utilizar equipamentos, recursos e meios eletrônicos (correio eletrônico, Internet e etc.), além de veículos, ferramentas e outros materiais da empresa para fins não autorizados, contrariando as políticas e normas internas da Ávato.

## **E – Brindes, Presentes, Favores e outras Cortesias**

- Receber presentes, benefícios ou vantagens de qualquer espécie e natureza (viagens de lazer, ingressos para entretenimentos, compensações financeiras, etc) de fornecedores, clientes, parceiros ou concorrentes;
- Somente poderão ser aceitos brindes promocionais/institucionais (isto é, sem valor comercial) ou bens cujo valor agregado não supere a 1 (um) salário mínimo anual. Acima desse valor deverão ser devolvidos com agradecimentos (carta ou verbal);
- Ser convidado por fornecedores, clientes, parceiros ou concorrentes para participar de apresentações, cursos, palestras e atividades afins, a menos que alinhados aos interesses da empresa e aprovados pelos diretores.

## **F – Doações e Patrocínios**

- Patrocínios e doações deverão estar integrados aos interesses institucionais e mercadológicos da Ávato, valorizar a imagem corporativa da empresa e levar em

conta os benefícios gerados para a comunidade e poderão ser feitos mediante aprovação dos diretores

## **4. Condutas Éticas**

### **A – Conduta Profissional e Pessoal**

Espera-se dos colaboradores, diretores e prestadores de serviços da Ávato:

- Atuar sempre em defesa dos melhores interesses da Ávato, mantendo sob sigilo informações e negócios estratégicos da empresa;
- Exercer suas atribuições com eficácia, eliminando situações que levem a erros ou a atrasos na prestação do serviço;
- Reconhecer honestamente os erros cometidos e comunicar ao superior hierárquico;
- Questionar as orientações contrárias aos princípios e valores da Empresa;
- Apresentar críticas construtivas e sugestões visando aprimorar a qualidade do trabalho;
- Considerar as críticas construtivas, feitas às claras e através dos canais adequados, como uma demonstração de lealdade a Empresa e aos colegas;
- Preservar o patrimônio físico da empresa e do cliente, utilizando-o de forma correta e para fins de trabalho;
- Procurar os colegas e gerentes a fim de obter os meios para superar suas limitações, quando se considerarem não capacitados para executar alguma tarefa;
- Quando no papel de gerência, ter em mente que seus colaboradores o tomarão como exemplo. Suas ações, assim, devem constituir modelo da conduta da sua equipe;
- A imagem da Ávato é o seu maior patrimônio e deve ser construída e preservada a cada dia, por todos os colaboradores e prestadores de serviços;
- Qualquer ação ou atitude, individual ou coletiva, que vier a prejudicar esta imagem é considerada falta grave;
- Não permitir que o relacionamento com ex-empregados e concorrentes da Ávato, através de relações profissionais ou pessoais, venham a influenciar qualquer decisão da empresa ou a propiciar o acesso a informações privilegiadas



## **B – Conduta da Liderança**

Cabem aos Administradores (gerentes e diretores) da Ávato as seguintes responsabilidades:

- Ser exemplo de conduta ética para sua equipe;
- Ler, compreender, cumprir e fazer cumprir o Código de Conduta;
- Divulgá-lo para sua equipe e certificar-se de sua leitura e compreensão;
- Orientar os colaboradores sobre ações ou situações que representem eventuais dúvidas ou dilemas éticos;
- Recolher os Termos de Compromisso devidamente preenchidos e assinados e enviá-los para a direção.

## **C – Nas redes sociais**

A todos os colaboradores da Ávato, que façam uso de ferramentas como blogs, fóruns, plataformas colaborativas, redes de relacionamento e todo tipo de mídia digital, dentro ou fora da empresa, esperam-se as seguintes atitudes:

- **Transparência:** É um pressuposto básico para a construção da reputação online. É imprescindível a identificação de cada um, com nome e sobrenome e, quando possível, uma foto.
- **Bom senso:** Não publique nas redes sociais nenhum tipo de conteúdo (textos, fotos ou vídeos) que você não teria coragem de expor em público.
- **Domínio do tema:** Se utilize das redes sociais somente quando obtiver conhecimento de causa. Procure não emitir opinião sobre temas que desconhece ou que podem colocá-lo em situação de vulnerabilidade.
- **Respeito a opiniões contrárias:** Procure não utilizar os ambientes digitais apenas para impor sua opinião. Evite envolver-se em discussões públicas e respeite a opinião das outras pessoas em um ambiente cujo conteúdo pode ser acessado pela sua rede de relacionamento, mas também por outros profissionais da empresa e mesmo de empresas concorrentes.
- **Uso correto da linguagem:** Cuide para que os textos sejam escritos corretamente, sem erros de ortografia ou de concordância, e evitando ao máximo as abreviações. Jamais use palavras grosseiras e atente para que sua participação, seja escrevendo ou comentando, nunca contenha qualquer tipo de discriminação quanto à raça, credo, orientação sexual, posição social ou qualquer outra forma de preconceito.
- **Privacidade:** Quando do compartilhamento de fotos, vídeos ou qualquer tipo de informação com o seu círculo de relacionamento, adote a precaução de editar as opções de segurança e privacidade de cada rede social, permitindo acesso apenas às pessoas que têm sua confiança.

- Propriedade intelectual: Nunca tome como sua a mensagem (texto, foto ou vídeo) que seja de autoria de outra pessoa, mesmo que anônima; tampouco reproduza conteúdos de terceiros sem o devido consentimento, sob risco de acusação de plágio.
- Confidencialidade: Informações confidenciais sobre a Ávato devem permanecer sob sigilo e não podem, em hipótese alguma, se compartilhadas em redes sociais.
- Nunca utilizar o nome da Ávato para promover outros produtos ou organizações. Não se apropriar da logomarca ou qualquer identificação visual sem a devida autorização.
- Evitar manifestações que exponham insatisfação com o trabalho ou aspectos relacionados a ele.
- Evitar mensagens que sejam ofensivas a organizações concorrentes ou do mesmo setor de atividade, bem como a fornecedores e parceiros comerciais.
- Preservação da imagem: Nunca emita opinião ou faça comentários que possam ser prejudiciais à imagem da Ávato, de seus produtos, serviços e clientes.

## 5. Cumprimento do Código de Conduta

Em caso de dúvidas sobre qual deve ser a conduta correta a adotar, procure ajuda de forma sincera e transparente.

Este Código de Conduta reflete os valores e a cultura da Ávato e o seu cumprimento revela o compromisso de profissionalismo e transparência em todas as ações no trabalho.

Comunique imediatamente a seu superior imediato ou diretor, sempre que você se sentir ou estiver em situação que possa caracterizar conflito de interesses, ou tiver conhecimento de fatos que possam prejudicar a Empresa ou que contrariem os princípios deste Código.

No caso de mau uso das redes sociais, se você identificar uma polêmica ou crítica envolvendo as atividades da Ávato, informe imediatamente à área de comunicação.

A Empresa assegura a confidencialidade na condução destes assuntos e o compromisso de apuração dos casos relatados.

### A – Sanções/Penalidades

O desrespeito ao Código de Conduta sujeitará os colaboradores às ações disciplinares, podendo resultar inclusive na sua demissão por justa causa e em processo legal. Da mesma forma, não denunciar uma ação que vá contra este código, torna a pessoa cúmplice de tal ação.

## **6. Vigência e Divulgação**

### **A – Aprovação e Vigência**

Este Código de Conduta foi aprovado pela direção da Ávato, sendo debatido com todos os colaboradores em reunião geral, passando a vigorar a partir de sua divulgação.

### **B – Divulgação**

Este Código de Conduta deverá ser amplamente divulgado a todos os colaboradores, fornecedores e parceiros de negócios, e seu conhecimento constar nos contratos no caso de fornecedores e termo de responsabilidade, no caso dos colaboradores. Todos os recém contratados deverão ser informados deste Código de Conduta no processo de integração à empresa.